

Guatemala, 28 de Febrero de 2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 628-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 08-2019** correspondientes del 02 de enero al 28 de febrero del 2019.

Actividades Realizadas:

1. Reorganización, limpieza, inventario de estanterías de la Ceramoteca DEMOPRE.
2. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
3. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
4. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
5. Apoyo en supervisión de movimiento mecanizado de tierra en San Juan Tecuaco, Santa Rosa
6. Re embalaje y re etiquetado del material arqueológico de la caja 1830, estantería 31.
7. Apoyo en traslado de material del Proyecto Arqueológico el Zotz.
8. Reclasificación y reubicación del material depositado en la Bodega de Materiales Arqueológicos.
9. Colaboración en el traslado de inmobiliario en actividades realizadas en el DEMOPRE.

10. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
11. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
12. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
13. Inspección del Condominio los Amates Condado el Carmen.
14. Re embalaje y re etiquetado del material arqueológico de la caja 1838, estantería 31.
15. Reordenamiento en el Salón 3.
16. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca y Bodega del DEMOPRE.
17. Colaboración en las diferentes actividades del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
18. Llevar a cabo actividades de apoyo operativo en Monumentos.
19. Apoyo en el traslado de mobiliario en actividades realizadas en el DEMOPRE.
20. Movimiento y reorganización de la Bodega Anexa de materiales arqueológicos.
21. Distribución de mensajería del departamento a distintos lugares.



Efraín Celedonio Peralta Calito

Vo.Bo



Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural